附表2： **北京理工大学珠海学院教学事故登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 当事人 |  | | 所在单位 |  | | | |
| 事故发生日期 |  | | | 时间 |  | | |
| 事故简要经过： | | 检查部门签章： | |  | 年 | 月 | 日 |
| 当事人陈述： | | 当事人签名： | |  | 年 | 月 | 日 |
| 当事人所在单位核实与初步认定意见：  负责人签章： | | | |  | 年 | 月 | 日 |
| 教务处认定意见： | | 负责人签章： | |  | 年 | 月 | 日 |
| 学校教学指导委员会审核意见：  主任委员签章： | | | |  | 年 | 月 | 日 |

注：1.登记表一式三份，分别送达当事人所在单位、教务处和人力资源处。

2.相关人员和部门在必要时可附有关证据材料